



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Федеральное бюджетное учреждение

«Государственный региональный центр стандартизации,

метрологии и испытаний в Республике Татарстан»

(ФБУ «ЦСМ Татарстан»)

## П Р И К А З

« 30 » января 2016 г.

№ 200

г. Казань

### Об утверждении Положения о противодействии коррупции ФБУ «ЦСМ Татарстан»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ФБУ «ЦСМ Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 9 января 2017 года Положение о противодействии коррупции ФБУ «ЦСМ Татарстан».

2. Ответственным за реализацию Положения о противодействии коррупции ФБУ «ЦСМ Татарстан», за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя директора по экономике Кузнецову В.И.

5. Начальнику отдела кадров Коренковой Н.Н. довести данный приказ до сведения руководителей подразделений Центра.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Х. Туктаров

Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Республике Татарстан»  
(ФБУ «ЦСМ Татарстан»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФБУ «ЦСМ Татарстан»

Ф.Х. Туктаров

2017 г.

МП



## Положение о противодействии коррупции

Казань, 2017

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	4
3	Основные принципы антикоррупционной политики Центра	5
4	Мероприятия по предупреждению коррупции	6
5	Ответственность за реализацию Положения	7
6	Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции	8
7	Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Центра	9
8	Выявление и урегулирование конфликта интересов	10
9	Внутренний контроль	10
10	Антикоррупционное просвещение работников	11
11	Ответственность работников Центра за несоблюдение антикоррупционных требований	11
12	Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение	12
	Приложение А	13
	Приложение Б	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее Положение) Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан» (ФБУ «ЦСМ Татарстан») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан» (далее – Центр).

1.2. Положение является документом Центра, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, работниками Центра.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

1.4. Целью положения Центра являются:

1.4.1. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4.2. Минимизация риска вовлечения Центра, директора и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

1.5. Достижение Центром вышеуказанных целей осуществляется путем реализации следующих задач:

1.5.1. Установления обязанностей работником Центра знать и соблюдать принципы и требования Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также меры по предотвращению коррупции.

1.5.2. Обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и его работникам.

1.6. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**предупреждение коррупции:** деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление и устранение причин коррупции.

**противодействие коррупции:** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**конфликт интересов:** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность работника (представителя организации):** возможность получения работником (представителем организации) доходов при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества, в

том числе имущественных прав, услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**коммерческий подкуп:** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**взятка:** получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**должностное лицо:** лицо, постоянно или временно осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные функции в государственных органах или органах местного самоуправления.

**контрагент:** любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**антикоррупционная политика:** деятельность Центра, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

3.1.1. Осуществление деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.3. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.5. Принцип открытости деятельности: информирование о принятых в Центре антикоррупционных мероприятиях, размещение предусмотренной законодательством информации о деятельности Центра.

3.1.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Мероприятия по предупреждению коррупции**

4.1. Директор Центра является ответственным за организацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

4.2. К антикоррупционным мероприятиям Центра относятся:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, антикоррупционная пропаганда;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра, согласно утвержденному Плану противодействия коррупции;

- соблюдение требований процедуры системы менеджмента качества СК 04-403 «Обеспечение беспристрастности и разрешение конфликта интересов в ФБУ «ЦСМ Татарстан» (далее СК 04-403);

- соблюдение положения СК 04-424 «Положение о порядке сообщения работниками ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан» (ФБУ «ЦСМ Татарстан») о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее СК 04-424);

- профилактика и антикоррупционная пропаганда;

- прием и рассмотрение сообщений в форме уведомления (Приложение А) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в

интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале (Приложение Б);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирование заказчиков услуг о принятых в Центре антикоррупционных нормах, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Центра.

## **5. Ответственность за реализацию Положения**

5.1. Все работники Центра должны руководствоваться настоящим Положением, неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

5.2. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции директор центра определяет круг ответственных лиц из числа руководящего состава Центра.

5.4. Директор Центра определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.5. Директором Центра назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

5.6. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Положения Центра:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;



- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и представление на утверждение руководству Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Центра;
- ведение журналов регистрации уведомлений о фактах коррупционных нарушений, о получении работниками подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Директор Центра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Положения, и (или) директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Положения, и (или) директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Положения, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Положения Центра о получении подарка в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно СК 04-424.

## **7. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Центра**

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы корпоративного поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников Центра в целом.

7.2. Общие правила, и принципы корпоративного поведения закреплены в локальном акте «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан» и в процедуре системы менеджмента качества СК 04-403.

## **8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. В целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, работники Центра должны соблюдать настоящее Положение и Принципы корпоративного поведения.

8.3. В целях урегулирования конфликтов интересов в Центре действует Комиссия по урегулированию конфликта интересов порядок работы, которой установлен в СК 04-403;

8.4. Сохраняется конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

8.5. Соблюдается баланс интересов Центра и работников при урегулировании конфликта интересов;

8.6. Гарантируется защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

8.7. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра, директор и члены закупочной комиссии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.9. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **9. Внутренний контроль**

9.1. Внутренний контроль, в процессе которого осуществляется, в том числе и работа по профилактике и выявлению коррупционных нарушений в Центре, включает следующие виды деятельности:

9.1.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.1.2. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской)

отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

9.1.3. Недопущение составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.1.4. Проверка планово-экономическим отделом экономической обоснованности расходов.

9.1.5. Оценка закупочной документации, локальных актов Центра на наличие коррупциогенного фактора.

9.1.6. Составление отчета по выполнению Плана противодействия коррупции и доведение сведений до всех работников Центра на оперативном совещании.

9.1.7. Актуализация сайта ФБУ «ЦСМ Татарстан» с целью обеспечения от скрытости доступа к информации, касающейся деятельности Центра.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников**

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Положения в Центре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **11. Ответственность работников Центра за несоблюдение антикоррупционных требований**

11.1. Организация и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.2. Все работники центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение

принципов и требований настоящего Положения, о чем свидетельствует факт ознакомления.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.**

12.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Лицо, ответственное за реализацию Положения, ежегодно готовит отчет о реализации Плана противодействия коррупции в Центре, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятого Положения может проводиться в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменения организационно–правовой формы или организационно–штатной структуры Центра.

## Приложение А

### Форма уведомления о факте обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений

Кому: \_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица  
ФБУ «ЦСМ Татарстан»

\_\_\_\_\_

ФИО

От \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность, контактный телефон

\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_ в  
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробное описание сведений о коррупционных правонарушениях, которые должен бы был совершить

\_\_\_\_\_ работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

\_\_\_\_\_ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение Б****Форма журнала регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

№п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении и дата его принятия

Примечание:

1. Журнал хранится у лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.